

Regulamin sklepu internetowego slowianskieskarby.com

1. Postanowienia ogólne.

- a) Sklep internetowy dostępny pod adresem internetowym <http://slowianskieskarby.com/shop/> prowadzony jest przez Mateusza Błaszczyk, który prowadzi działalność gospodarczą pod firmą **Greenset Mateusz Błaszczyk** wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod następującymi danymi:
- adres miejsca wykonywania działalności: miejsc. Dryganek Duży, nr 20, 98-358 Dryganek Duży;
 - NIP: 5080085595;
 - REGON: 360097360;
 - adres poczty elektronicznej: biuro@slowianskieskarby.com;
 - numer telefonu: +48 574 627 917;
- zwany dalej na gruncie niniejszego Regulaminu Usługodawcą.
- b) Niniejszy Regulamin skierowany jest do zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu Internetowego, dalej zwanych jako Klienci.
- c) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronie internetowej <http://slowianskieskarby.com/privacy-policy/>. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca ma prawo wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.

2. Definicje:

- a) Formularz rejestracji – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiającym utworzenie Konta.
- b) Formularz zamówienia – Usługa Elektroniczna, tj. interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
- c) Klient:
- osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
 - osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
- która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
- d) Konto – Usługa Elektroniczna, tj. oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Klienta zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym prowadzonym przez Administratora, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym.
- e) Subskrypcja marketingowa – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej podmiotom na automatyczne otrzymywanie od

Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, nowościach i promocjach w Sklepie Internetowym.

- f) **Produkt** – dostępna w Sklepie Internetowym rzecz ruchoma będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą. Jako sprzedawca występuje Usługodawca.
- g) **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- h) **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- i) **Usługobiorca to:**
 - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
 - osoba prawna;
 - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.
- j) **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.
- k) **Sklep internetowy** – treści zawierające ofertę zakupu prezentowane przez Sprzedawcę na stronie internetowej <http://slowianskieskarby.com/shop/>.

3. Usługi Elektroniczne w Sklepie Internetowy.

- a) W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: utworzenie Konta, Formularz Zamówienia oraz Subskrypcja marketingowa;
- b) **Konto** – korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu następujących kroków przez Usługobiorcę – wypełnieniu Formularza Rejestracji, dobrowolnym potwierdzeniu chęci utworzenia Konta;
- c) W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz hasło do założonego Konta. W wypadku Usługobiorców niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP. Utworzenie Konta możliwe jest również w trakcie składania Zamówienia.
- d) Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@slowianskieskarby.com lub też pisemnie na adres: Dryganek Duży 20, 98-358 Dryganek Duży.
- e) **Formularz Zamówienia** – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Aby skorzystać z Formularza Zamówienia nie jest konieczne założenie Konta na stronie internetowej: <http://slowianskieskarby.com/shop/>. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta następujących kroków:
 - zaakceptowania liczby wybranych Produktów poprzez kliknięcie na pole oznaczone jako *Przejdź do Płatności*;
 - wypełnienie Formularza Zamówienia – podanie danych, tj. adresu e-mail, adresu wysyłki, imienia i nazwiska/firmy, jak również wybranie sposobu dostarczenia i opłacenia produktów

(wpisanie części podanych powyżej danych nie będzie konieczne, jeżeli Klient uprzednio założył Konto);

- kliknięcie na stronie Sklepu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola *Kupuję i płacę* – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych;

- w Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

- f) Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę;
- g) Usługa Elektroniczna Subskrypcja marketingowa świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, zrezygnowania z ww. usługi poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@slowianskieskarby.com lub też pisemnie na adres: Dryganek Duży 20, 98-358 Dryganek Duży.
- h) Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
 - dostęp do Internetu;
 - dostęp do poczty elektronicznej;
 - włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

4. Warunki zawierania Umowy Sprzedaży.

- a) Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówień w Sklepie Internetowym.
- b) Cena produktu uwidoczniiona na stronie Sklepu Internetowego podana jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej cenie wraz z podatkami Produktu będącego przedmiotem Zamówienia, a także o kosztach dostawy (w tym opłatach za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronach Sklepu Internetowego w trakcie składania zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.
- c) Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia w Sklepie Internetowym
- d) Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.

5. Płatności za Produkty.

- a) Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:
 - płatność BLIK, która realizowana jest przez PayU S.A. (dane odbiorcy, tytuł oraz kwota płatności dostarczane są do PayU S.A. – płacąc akceptujesz *Zasady Płatności PayU*);
 - płatność online za pośrednictwem PayU (dane nadawcy, dane odbiorcy, tytuł oraz kwota płatności dostarczane są do PayU S.A. – płacąc akceptujesz *Zasady Płatności PayU*);
 - płatność kartą kredytową/debetową – realizowana po wprowadzeniu przez Klienta danych w zakresie: numeru karty, daty ważności karty i kodu bezpieczeństwa karty (dane nadawcy, dane odbiorcy, dane karty, tytuł, kwota przekazywane są do PayPro S.A. – płacąc akceptujesz *Regulamin PayPro S.A.*);
 - płatność za pośrednictwem Przelewy24 (dane nadawcy, dane odbiorcy, tytuł oraz kwota płatności dostarczane są do PayPro S.A. – płacąc akceptujesz *Regulamin PayPro S.A.*).
- b) Obsługę płatności elektronicznych prowadzi:
 - PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186 (KRS: 0000274399);
 - PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8 (KRS: 0000347935).
- c) Operatorem kart płatniczych jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8 (KRS 0000347935).

6. Terminy dostawy oraz odbiór Produktu.

- a) Dostawa Produktu dostępna jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- b) Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy Produktu (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronach Sklepu Internetowego w zakładce *Opcje wysyłki* w trakcie wypełniania Formularza Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.
- c) Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby dostawy lub odbioru produktu: przesyłka kurierska, punkt odbioru paczek, paczkomaty, przesyłka pocztowa;
- d) Termin dostawy Produktu do Klienta wynosi do 5 dni roboczych, chyba że w Sprzedawca zakomunikuje Klientowi, iż nie jest w stanie przesłać Produktu, w tak krótkim terminie, w takiej sytuacji termin dostawy Produktu do Klienta może się wydłużyć maksymalnie do 7 dni.
- e) Z uwagi, że produkujemy ręcznie i w małych ilościach, może zdarzyć się, że w danym dniu większa liczba Klientów zdecyduje się na zakup tego samego produktu. W takim wypadku, kontaktujemy się z Klientem celem ustalenia optymalnego rozwiązania – Wysyłamy większość zamówionych produktów, a brakujący produkt dosyłamy w ciągu 5 - 7 dni roboczych na nasz koszt.
- f) Podmiotami zajmującymi się dostawą w ramach Produktów oferowanych przez Sprzedającego są:
 - Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000334972);
 - InPost sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (KRS: 0000543759);
 - DHP Parcel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000631916);
 - DPD Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000028368).

7. Reklamacja Produktu.

- a) Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli sprzedany produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia) są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

- b) Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć Klientowi Produkt bez wad.
- c) Przesyłki są odpowiednio zabezpieczone, rekomenduje się dokładne sprawdzenie doręczonej przesyłki w obecności kuriera, a w razie stwierdzenia jej uszkodzenia sporządzenie protokołu szkody.
- d) Reklamacja może zostać złożona przez Klienta pisemnie na adres: Dryganek Duży 20, 98-358 Dryganek Duży lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@slowianskieskarby.com;
- e) Produkt wadliwy Klient jest obowiązany dostarczyć na adres: Dryganek Duży 20, 98-358 Dryganek Duży w terminie 3 dni od złożenia reklamacji.
- f) Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji:
 - informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady;
 - żądania sposobu doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową Sprzedaży lub oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży;
 - danych kontaktowych składającego reklamację.
- g) Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

8. Prawo odstąpienia od umowy.

- a) Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone:
 - pisemnie na adres: Dryganek Duży 20, 98-358 Dryganek Duży;
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@slowianskieskarby.com;
- b) W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
- c) Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Produktu. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- d) Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić Produkt Sprzedawcy. Konsument może zwrócić Produkt na adres Dryganek Duży 20, 98-358 Dryganek Duży za pomocą innej opcji dostawy ponosząc bezpośredni koszt zwrotu Produktu.

9. Postanowienia dotyczące przedsiębiorców.

- a) Niniejszy punkt Regulaminu oraz postanowienia w nim zawarte dotyczą wyłącznie Klientów i Usługobiorców nie będących konsumentami.
- b) Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej z Klientem niebędącym konsumentem w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.
- c) W wypadku Klientów nie będących konsumentami Sprzedawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to

niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy Sprzedaży.

10. Postanowienia końcowe.

- a) Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim.
- b) Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest:
 - zmiany przepisów prawa;
 - zmiany sposobów płatności i dostaw – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
- c) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.;
 - dla Umów Sprzedaży zawartych z Klientami będącymi konsumentami – przepisy ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.;
 - inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

11. Dane osobowe.

- a) Z zastrzeżeniem Regulaminu Administratorem danych, podanych przez Klienta w ramach rejestracji lub składania Zamówienia, jest Mateusz Błaszczuk, który prowadzi działalność gospodarczą pod firmą **Greenset Mateusz Błaszczuk** wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod następującymi danymi:
 - adres miejsca wykonywania działalności: miejsc. Dryganek Duży, nr 20, 98-358 Dryganek Duży;
 - NIP: 5080085595;
 - REGON: 360097360;
 - adres poczty elektronicznej: biuro@slowianskieskarby.com;
 - numer telefonu: +48 574 627 917.
- b) Dane osobowe Kupującego przetwarzane są na podstawie umowy i w celu jej realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (RODO). Przetwarzanie danych osobowych umożliwia realizację umowy o świadczeniu usług Sprzedawcy oraz umów sprzedaży na odległość, wypełnienia innych prawnie usprawiedliwionych celów administratorów lub odbiorców danych oraz celów, na które Klient wyrazi zgodę (np. celów marketingowych).
- c) Sprzedawca wyraża pełne zaangażowanie dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz wsparcie dla przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych związanych z ochroną danych osobowych, w szczególności zapewnia aby dane te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne do celów w jakich są przetwarzane,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.